

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2567

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2567**

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ในฐานะที่อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหนึ่งในส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมการเป็นมหาวิทยาลัยคุณธรรม โดยสรุปได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	นโยบาย / แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของอุทยานฯ	กำหนดและสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานการเงินและสื่อสารให้พนักงานของอุทยานฯ รับทราบ 	มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน และไม่พบว่าคุณภาพการดำเนินงานในอุทยานฯ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
		เผยแพร่รายงานการเงินประจำปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่รายงานการเงินประจำปี ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2567 ให้หน้าเว็บไซต์ของอุทยานฯ 	
		กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามงบประมาณของหน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของอุทยานฯ ประจำปี งบประมาณ 2567 	
		เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในหน้าเว็บไซต์อุทยานฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุทุกโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	
		เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์ม (Google Form) เพื่อพนักงานกรอกความต้องการขอข้อมูลทางการเงินของโครงการที่ดำเนินงานได้ 	
การใช้อำนาจ	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของอุทยานฯ	กำหนดและสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงจาก 	มีการดำเนินงานตามนโยบายและไม่พบว่าคุณภาพการดำเนินงานในอุทยานฯ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ตัวชี้วัด	นโยบาย / แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่องการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา 	
		กำหนดและสื่อสารเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามสายงาน และสื่อสารให้กับระดับหัวหน้าทีม รับทราบ 	
		กำหนดและสื่อสารเกณฑ์ในการคัดเลือกพนักงานในการเข้าฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ในการคัดเลือกพนักงานในการเข้าอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา 	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของอุทยานฯ	กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสารให้พนักงานรับทราบถึงแนวปฏิบัติการยืมคืนทรัพย์สิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	มีการดำเนินงานตามนโยบายและไม่พบว่ามีการใช้ทรัพย์สินที่ไม่โปร่งใส
		จัดทำขั้นตอนและเกณฑ์ ในการพิจารณาอนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และสื่อสารแก่พนักงานในองค์กร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่องการยืมคืนทรัพย์สินของอุทยานฯ 	
		กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุในเอกสาร QP-AF-002 การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ 	

ตัวชี้วัด	นโยบาย / แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของอุทยานฯ	กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ โดยนำผลจากการประเมิน ITA ไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร เพื่อจัดการและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมประชุมองค์กร เพื่อสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมในการปฏิบัติงาน - แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 	ไม่ปรากฏพบวาบุคลากรในอุทยานฯ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากนโยบาย No Gift Policy และไม่พบการทุจริตด้านอื่นๆ
		แจ้งช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากรภายในองค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่พนักงานที่มีระบบคุณภาพที่รับผิดชอบเรื่องข้อร้องเรียน โดยพนักงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสาร QP-QM-004 การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ 	
		รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของอุทยานฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 	
คุณภาพการดำเนินงาน	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา 	มีการดำเนินการตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนที่กำหนดไว้ ด้วยความโปร่งใส
		กำกับดูแลและสื่อสารให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน เท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของอุทยานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลา 	

ตัวชี้วัด	นโยบาย / แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				ที่กำหนดอย่างชัดเจน ตามที่ระบุใน QP และ WI และแจ้งให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการรับทราบ	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร	กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความโปร่งใส	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลแต่ละช่องทางของอุทยานฯ 	สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูล รวมถึงช่องทางการร้องเรียนของอุทยานฯ ได้อย่างรวดเร็ว
		เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ข่าวกิจกรรม และผลการดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของอุทยานฯ ได้แก่ เว็บไซต์อุทยานฯ, Facebook fan page, IG, TikTok 	
		ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียน (Voice of Customer) หน้าเว็บไซต์อุทยานฯ 	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน	กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> นำผลจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review) ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 66 มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน 	สามารถดำเนินงานตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ข้อเสนอจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานของอุทยานฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
		จัดทำและสื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาส่วนงานทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรและกระบวนการทำงานของส่วนงานให้ชัดเจน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารสื่อสาร และเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านการประชุมองค์กรอย่างต่อเนื่อง 	

ตัวชี้วัด	นโยบาย / แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		รับฟังและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ● การสำรวจความต้องการ และ/หรือ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของอุทยานฯ 	